



Gerechtsdeurwaarders: tarieven, toezicht en klachtenprocedure

In dit informatieblad leest u over de functie van de gerechtsdeurwaarder en de Gerechtsdeurwaarderswet. Verder krijgt u uitleg over de tarieven en hoe het toezicht op deurwaarders is geregeld. Ook ziet u hoe u een klacht over een deurwaarder kunt indienen. Tot slot staan adressen van instanties vermeld.

In dit informatieblad

1	Wat doet de gerechtsdeurwaarder?	1
2	Hoofdpunten uit de Gerechtsdeurwaarderswet	1
3	Tarieven	2
4	Toezicht	2
5	Klachtenprocedure	2
6	Meer informatie	3

1 Wat doet de gerechtsdeurwaarder?

De gerechtsdeurwaarder ondersteunt de uitvoering van de rechtspraak. Hij¹ zorgt er bijvoorbeeld voor dat een gedaagde de dagvaarding krijgt. Dit is de oproep om voor de rechter te verschijnen. Ook zorgt hij voor de uitvoering van diverse vonnissen van de rechter. Zo kan hij beslag leggen op salaris of goederen. Ook kan hij bijvoorbeeld, zonodig met bijstand van de politie, een woning ontruimen. Dit zijn de zogenaam-

¹ Waar 'hij' staat, kan ook 'zij' gelezen worden

de 'ambtshandelingen' die een gerechtsdeurwaarder verricht. Daarnaast verrichten de meeste gerechtsdeurwaarders als ondernemer ook 'niet-ambtshandelingen'. Zij geven opdrachtgevers bijvoorbeeld juridische adviezen en ondersteunen schuldeisers met incassodiensten.

2 Hoofdpunten uit de Gerechtsdeurwaarderswet

In 2001 is de Gerechtsdeurwaarderswet in werking getreden. Hierin zijn de benoemingsvereisten en verplichtingen voor gerechtsdeurwaarders opgenomen. Daarnaast regelt de wet ook de opleidingseisen en stage van aankomend gerechtsdeurwaarders. De gerechtsdeurwaarder is een openbaar ambtenaar en zelfstandig ondernemer. Hij is verplicht zich bij de uitoefening van zijn ambt aan gedrags- en beroepsregels te houden. Ook moet een gerechtsdeurwaarder zich bij het verrichten van zijn ambtshandelingen desgevraagd legitimeren. De Gerechtsdeurwaarderswet regelt ook het toezicht op de beroepsgroep. Meer daarover kunt u lezen onder het kopje 'Toezicht'.

3 Tarieven

Vóór 2001 golden voor opdrachtgevers van gerechtsdeurwaarder en voor schuldenaren dezelfde vaste tarieven voor ambtshandelingen. Het systeem met vaste tarieven is grotendeels verlaten. Tussen opdrachtgever en gerechtsdeurwaarder is de prijsvorming vrij. Wel gelden vaste tarieven voor de kosten die een schuldenaar moet vergoeden voor de ambtshandelingen van een gerechtsdeurwaarder. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de kosten die de deurwaarder berekent voor een dagvaarding. Of om de kosten voor de uitvoering van een vonnis van de rechter die betaald moeten worden door degene die door de rechter veroordeeld is. De tarieven kunnen worden verhoogd met voorschotten die de gerechtsdeurwaarder heeft gedaan, met een toeslag vanwege de BTW die de schuldeiser moet betalen en met een aantal verhogingen. De ambtshandelingen en de tarieven zijn vastgelegd in het Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarder. Dit besluit is vastgesteld in 2001 (Staatsblad 325, 2001) en is terug te vinden op www.wetten.overheid.nl. De tarieven worden ieder jaar geïndexeerd. De gewijzigde tarieven worden bekendgemaakt in de Staatscourant.

4 Toezicht

De wet regelt het toezicht op gerechtsdeurwaarders. De Kamer voor Gerechtsdeurwaarders oefent tuchtrechtspraak uit over gerechtsdeurwaarders. De Kamer is gevestigd bij de rechtbank van Amsterdam. De Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG) heeft een verordende bevoegdheid. Dat wil zeggen dat het voor de beroepsgroep verordeningen, beroeps- en gedragsregels kan maken. Alle gerechtsdeurwaarders moeten zich hieraan houden. Ook het Bureau Financieel Toezicht (BFT) ziet toe op de beroepsgroep. Het BFT is gevestigd in Utrecht en houdt toezicht op het naleven van (financiële) wetbepalingen door notarissen en gerechtsdeurwaarders. Bij het niet naleven van deze financiële regels door een gerechtsdeurwaarder kan het BFT de voorzitter van de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders informeren.

5 Klachtenprocedure

Als u vindt dat een gerechtsdeurwaarder u niet correct behandeld heeft, kunt u eerst een klacht indienen bij (het kantoor van) de gerechtsdeurwaarder. Deze moet de klacht onderzoeken en zo mogelijk oplossen. Ook kan een klacht worden ingediend bij de voorzitter van de Kamer van Gerechtsdeurwaarders te Amsterdam. Dit moet schriftelijk gebeuren.

Na ontvangst bekijkt de voorzitter van de Kamer de klacht. De voorzitter kan van mening zijn dat de klacht geschikt is voor minnelijke schikking, afgewezen moet worden of door de Kamer behandeld moet worden.

Als de voorzitter van de Kamer de klacht geschikt vindt voor een minnelijke schikking, dan worden de klager en de betrokken gerechtsdeurwaarder opgeroepen om de zaak te bespreken om tot een schikking te komen.

De voorzitter kan de klacht ook afwijzen. Dit doet hij wanneer hij de klacht ongegrond, niet-ontvankelijk of van onvoldoende gewicht vindt. De klager kan tegen deze afwijzing in verzet komen bij de Kamer voor Gerechtsdeurwaarders, die vervolgens beslist of de klacht in behandeling wordt genomen.

Wanneer de Kamer een klacht in behandeling neemt, dan stelt zij eerst een onderzoek in. De behandeling van de klacht door de Kamer gebeurt vervolgens in een openbare zitting, tenzij de Kamer belangrijke redenen heeft om de behandeling geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren te laten plaatsvinden. De klager mag zich altijd laten bijstaan of laten vertegenwoordigen, bijvoorbeeld door een jurist.

Vindt de Kamer de klacht gegrond, dan kan zij de gerechtsdeurwaarder een maatregel opleggen. De maatregel kan zijn: een berisping, een geldboete, schorsing voor een bepaalde periode of, in het ergste geval, ontzetting uit het ambt. De Kamer kan de klacht ook ongegrond verklaren. De klager kan tegen de beslissing van de Kamer in beroep gaan bij het Gerechtshof te Amsterdam. Naast het tuchtrecht is ook een klachtprocedure bij de Nationale ombudsman mogelijk. Deze klacht kan alleen betrekking hebben op de ambtshandelingen van een gerechtsdeurwaarder.

6 Hebt u vragen of wilt u meer informatie?

Voor vragen en meer informatie kunt u terecht bij de volgende organisaties.

Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG)

Prinses Margrietplantsoen 49
2595 BR Den Haag
telefoon: 070 – 890 35 30
fax: 070 – 890 35 31
e-mail: kbvg@kbvg.nl
internet: www.kbvg.nl

Bureau Financieel Toezicht (BFT)

Postbus 14052
3508 SC Utrecht
telefoon: 030 - 251 69 84
fax: 030 - 254 37 85
e-mail: bft.post@bureauf.t.nl
internet: www.bureauf.t.nl

Klachten over gerechtsdeurwaarders kunt u schriftelijk indienen bij:

Rechtbank Amsterdam

Kamer voor Gerechtsdeurwaarders
Postbus 84500
1080 BN Amsterdam

Juridisch Loket

Bij het Juridisch Loket kunt u terecht voor juridische informatie of advies. Wilt u weten of er een juridisch loket bij u in de buurt is? Bel dan 0900-8020 (€ 0,10 per minuut), of kijk op de website www.juridischloket.nl

www.rijksoverheid.nl

Alle ministeries hebben gezamenlijk een internetsite, www.rijksoverheid.nl. In het contactformulier op deze site kunt u uw vraag stellen. Op de site vindt u ook informatie en informatiebladen of brochures over veel andere onderwerpen. U kunt ook bellen naar Informatiedienst Rijksoverheid. Het telefoonnummer is 1400 (lokaal tarief). U kunt bellen van maandag tot en met vrijdag van 8.00 uur - 20.00 uur.

Aan de inhoud van dit informatieblad kunt u geen rechten ontlenen.



Dit informatieblad is een uitgave van het
ministerie van Veiligheid en Justitie | Directie Voorlichting.
Postbus 20301 | 2500 EH Den Haag

Maart 2014 | J-23013